

Juliana van Stolbergschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse hebt in onze school Juliana van Stolbergschool. In deze schoolgids vind u alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Juliana van Stolbergschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Juliana van Stolbergschool
Zonnebloemstraat 3
4695EX Sint-Maartensdijk

☎ 0166784004
🌐 <http://www.jvanstolbergschool.org>
✉ directie@jvanstolbergschool.org

Extra locaties

Juliana van Stolbergschool
Zonnebloemstraat 3
4695EX Sint-Maartensdijk

☎ 0166 784004

We hebben geen andere locaties

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M. K. den Otter	directie@jvanstolbergschool.org

Schoolbestuur

**Vereniging voor Chr PO op Reformatorische
Grondslag in Zeeland te Middelburg**
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2606

🌐 <https://www.vcpoz.nl/>

Samenwerkingsverband

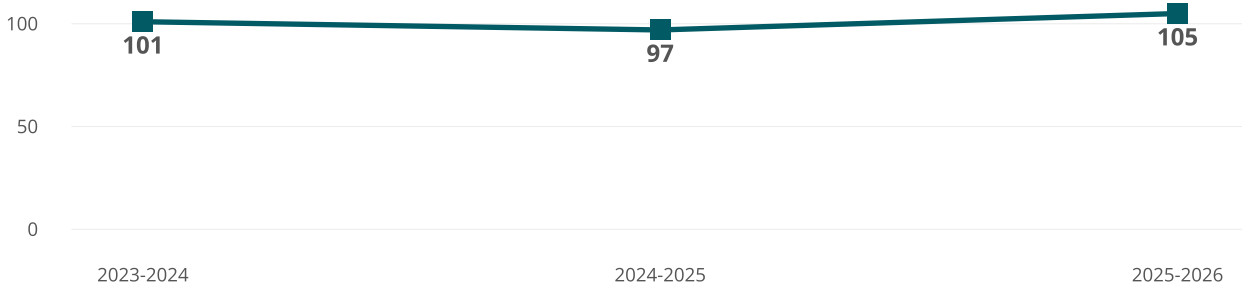
Onze school is aangesloten bij Reformatorisch
Samenwerkingsverband PO

Aantal leerlingen

 2025-2026
105

De school wordt bezocht door ongeveer 110 leerlingen. De verwachting voor de komende jaren is dat het leerlingenaantal ongeveer zo zal blijven. Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 4 groepen. Naast de groepsleerkrachten zijn er onderwijsondersteuners werkzaam.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Positief Christelijk onderwijs

Openheid

Gezellige dorpsschool

Ouderbetrokkenheid

Missie en visie

De Juliana van Stolbergschool is een organisatie voor basisonderwijs in kleinschalige vorm. Het bestuur en het schoolteam staan in voor positief Christelijk onderwijs. Door verscheidenheid in opvattingen is er sprake van een zeker spanningsveld bij het maken van keuzes, waarbij enerzijds geborgenheid en anderzijds een open structuur centraal staan. We willen kwalitatief goed onderwijs geven, zodat onze kinderen goed kunnen participeren in het voortgezet onderwijs, in goede relatie tot de naaste en op termijn in het dagelijkse leven. In ons onderwijs proberen we rekening te houden met verschillen die tussen leerlingen bestaan. De school biedt gespecialiseerde zorg.

Onze slogan is: **Leren voor hét Leven!**

Ambitie: Samen groeien op weg naar de Toekomst met oog voor talent en hart voor elkaar.

Identiteit

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit de grondslag. Dit betekent concreet dat de Bijbel als basis en norm geldt voor ons dagelijks denken en handelen. Van onze ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school minimaal te respecteren en zich te conformeren aan de regels en normen die op school gebruikelijk zijn: Het eerbiedig zijn onder bidden en danken, meedoen met het zingen van Christelijke liederen, meedoen met activiteiten van godsdienstige aard en het deelnemen aan vieringen bij de Christelijke feestdagen. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen af komt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen hebben we een programma waarbij spelen en leren zich afwisselen. De start van de dag kenmerkt zich door een ontvangstgesprek en Bijbelse geschiedenis. Naast dit kringmoment spelen en leren de kinderen binnen en buiten. Daarnaast zijn er nog verschillende kringactiviteiten die zich richten op reken- en taalactiviteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling en Engels.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onze school vindt het belangrijk om in de ingerichte onderwijstijd aandacht te besteden aan Bijbels onderwijs bij de start van de dag, de hoofdvakken (rekenen, taal, spelling, (begrijpend) lezen en schrijven) en aan vakken met een creatieve invulling en de zaakvakken. Over het algemeen besteden we het morgendeel van de dagen aan de hoofdvakken en het middagdeel aan overige vakken. Als u concretere informatie hierover wilt hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal

2.2 Het team

Het team bestaat uit negen groepsleerkrachten. Daarnaast is er een gediplomeerde intern begeleider aan de school verbonden. Er zijn vakleerkrachten voor gym, een talentcoach en een social worker aanwezig op onze school. Verder zijn er onderwijsassistentes die ondersteuning kunnen bieden aan alle groepen. De directeur is van maandag t/m donderdag op school aanwezig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Elke groep heeft een leraar als eindverantwoordelijke. Deze geeft de meeste uren les in de groep. Bij verlof wordt deze zoveel mogelijk door steeds dezelfde leerkracht vervangen. Bij ziekte van de leerkracht wordt ook geprobeerd om een vaste vervanger in te zetten. Maar u zult begrijpen dat dit niet altijd lukt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Upp en Villa Vrolijk* en *ZO kinderopvang - peuterspeelzaal*.

Na een gehouden enquête onder de ouders en verschillende gesprekken met ouders heeft de school het standpunt in genomen om voor de kinderopvang te verwijzen naar externe organisaties in Sint-Maartensdijk: Up en Villa Vrolijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen uit het schoolplan worden per jaar beschreven. Als u op de link klikt, komt u bij de jaarplannen voor 2025-2026 en de evaluatie daarvan. Dit alles vormt de input voor het jaarplan 2026-2027. Als deze jaarplannen bekend zijn, worden ze gepubliceerd op de website van de school. U kunt hiervoor klikken op de volgende link: [VCPOZ - Juliana van Stolberg > Documenten](#)

Hoe bereiken we deze doelen?

De monitoring van doelen uit het schoolplan worden per jaar beschreven. Als u op de link klikt, komt u bij de jaarplannen voor 2025-2026 en de evaluatie daarvan. U kunt hiervoor klikken op de volgende link: [VCPOZ - Juliana van Stolberg > Documenten](#)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Deze creëert een pedagogisch klimaat in de groep. De groepsleraar geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van leervorderingen bij en rapporteert intern aan de IB-er en de directeur en extern aan de ouders. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Daarnaast staat de ondersteuning beschreven op de website van het samenwerkingsverband; [Ondersteuning - Berséba](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is geen rekenspecialist op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Social Worker

Juf Margreet is de social worker van onze school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Social worker

De RT-er verleent specifieke hulp bij leerproblematiek.

De social worker begeleidt kinderen bij sociaal-emotionele vraagstukken en ondersteunt ouders.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Nog niets van bekend

Inbreng en invloed van leerlingen

We betrekken de kinderen op in elk geval twee manieren bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. De eerste manier is dat we jaarlijks een kinderpanel organiseren waarin de directeur met de kinderen in gesprek gaat over deze twee onderdelen. De tweede manier is dat we de kinderen inbreng geven bij het opstellen van een OPP.

Extra informatie

Wat betreft passende ondersteuning van leerlingen is een SOP (schoolondersteuningsplan).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken het programma Grol Weerbaarheid. Dit gaat over sociaal-emotionele ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN. Ieder jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij onze leerlingen. In het leerlingvolgsysteem ZIEN wordt 1x per jaar de observatielijsten 'Veiligheidsbeleving' en 'Leer-en leefklimaat' afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Suurland	I.suurland@jvanstolbergschool.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Jonge	a.vandemerbel@jvanstolbergschool.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor het goede verloop van het onderwijs aan uw kind is uw betrokkenheid van groot belang. Vraag regelmatig aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden, maar ook wat uw kind na schooltijd heeft gedaan, met wie het heeft gespeeld, enz. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel, controleert bij het leren van de psalm, de lessen uit "Wonderlijk gemaakt" voor-besprekt of helpt en /of overhoort bij een repetitie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast de reeds genoemde contacten tussen ouders en leerkrachten over uw kind worden er ouderavonden gehouden, waarbij een principieel, pedagogisch, onderwijskundig of actueel onderwerp aan de orde komt.

Eenmaal per jaar ontvangt u via uw kind een schoolkrant: voor de zomervakantie. Hierin geven leerlingen, leerkrachten en een bijdrage van de Identiteitsraad een beeld van het werk wat op en voor de school gedaan wordt.

Voor het doorgeven van berichten, data, nieuwe leerlingen, enz. ontvangt u op de eerste (school)maandag van de maand onze digitale nieuwsbrief. De informatie van de nieuwsbrief en de schoolgids is ook op internet te vinden. Verder kunt u tussentijdse nieuwtjes lezen op Parro-app. Deze wordt in het schooljaar 2026-2027 geïntroduceerd. Als u hier vragen over heeft, kunt u contact opnemen met school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Onze organisatie is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door uzelf opgestelde klachtbrief, deze kunt u gelijktijdig meesturen.

Contactgegevens

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl • www.gcbo.nl

Het betreft klachten over handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die binnen de school of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degenen, op wie ze gericht zijn als ongewenst worden aangemerkt. Dit kunnen zowel leerlingen als ouders / leerkrachten zijn. Indien het een leerling betreft kunnen de ouders/verzorgers van deze leerling de handelingen, gedragingen en/of uitlatingen alsook de ongewenste op-/aanmerkingen kenbaar maken. Indien er klachten (van bovengenoemde aard) zijn,

- a. dient u zich in eerste instantie te wenden tot de betrokken persoon om een directe oplossing te vinden;
- b. de klacht wordt mede kenbaar gemaakt aan de directie, ook al is onder a. een bevredigende oplossing gevonden. In dit geval als mededeling waar de directie van op de hoogte behoort te zijn.
- c. indien gewenst verwijst de contactpersoon door naar een deskundige of een hulpverlenende instantie of naar de klachtencommissie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij GCBO. www.gcbo.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Natuurouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Medezeggenschapsraad. Dit wordt door 2 personeelsleden en 2 ouders ingevuld. In het schooljaar 2026-2027 zijn dit M. Deurloo (oudergeleding), P. Meriën (oudergeleding) M. Moerland (personeelsgeleding), I. Scherpenisse (personeelsgeleding),
- Natuurouders. Dit zijn verschillende ouders.
- Oudertevredenheidsspeiling. Elke vier jaar wordt de oudertevredenheidsspeiling uitgezet om vanuit de input van de ouders het schoolbeleid vorm te geven.
- De school verwacht van de ouders dat zij zich inzetten voor het huiswerk, zoals het leren van de psalm/kort begrip, het leren van repetities en andere aanverwante activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- excursie groep 8 (deze wordt apart betaald)
- Sportdag/koningsspelen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders om een bijdrage in de aanvullende kosten voor activiteiten vragen, mits deze vrijwillig is en met de MR is afgestemd. Ouders krijgen elk schooljaar in het voorjaar een verzoek tot het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen wij een aantal nuttige en leuke activiteiten voor uw kind, die zonder uw bijdrage niet altijd mogelijk zouden zijn. Hierbij kunt u denken aan schoolreis, schoolkamp, cultuurdag groep 8, koningsspelen, sportdag. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 65,- per gezin. Omdat deze bijdrage niet kostendekkend is, wordt een overbetaling zeker gewaardeerd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt overigens niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De betalingsverzoeken worden via WIScollect verzonden. De inning wordt in april centraal door het administratiekantoor de VGS opgepakt. De factuur is wel herkenbaar doordat deze is voorzien van de naam van de eigen school met schoollogo en overige contactgegevens.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

In het geval van ziekte wordt dit via de Parro-app doorgegeven. Telefonisch kan dit ook. Dit kan vanaf 8:00 uur.

Indien u voor uw kind vrij wilt vragen, doet u dit liefst schriftelijk of (mondeling) telefonisch bij de directeur van de school. We denken hierbij aan bijzondere familieomstandigheden, doktersbezoek, tandarts, orthodontist enz. De leerkrachten houden een afwezigheidsregistratie bij: hierbij wordt aangetekend of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Regels voor vervroegde/extra vakantie of verlate terugkomst: Er mag nooit extra verlof gegeven worden om de zomervakantie te verlengen! Toestemming voor vakantie buiten de schoolvakanties om wordt alleen gegeven indien het gaat om een gezinsvakantie die het gezin in geen enkele schoolvakantie kon opnemen i.v.m. het specifieke beroep van één van de ouders (horeca en agrarische sector). Op deze regel zijn twee uitzonderingen, namelijk:

1. extra verlof wegens familieomstandigheden. Hierbij moet u denken aan huwelijk, overlijden en jubilea.
2. extra verlof wegens medische of sociale redenen. Wanneer er medische noodzaak bestaat voor een extra verlof met het gezin, dan blijkt dit uit een schriftelijke verklaring van een arts. Om extra verlof wegens sociale redenen toe te kennen dient u een verklaring van een sociale instantie te overleggen. Vanzelfsprekend worden alle aanvragen in vertrouwelijkheid behandeld met het oog op uw privacy.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor de aanmelding van uw kind op onze school geldt geen vast tijdstip. We stellen het op prijs dat u ongeveer een half jaar voordat uw kind vier wordt, contact met ons opneemt. Een kind wordt door een ouder (de ouders) ingeschreven d.m.v. een inschrijvingsformulier, wat na invulling wordt ondertekend door de ouder(s). Dit formulier kunt u downloaden van de website van de school en alvast thuis zo volledig mogelijk invullen. Wat u niet kunt invullen doen we samen op school. Ieder kind krijgt van het ministerie een nummer (BSN) toegewezen. U wordt verzocht dit nummer bij inschrijving mee te brengen, evenals gegevens over giro- of banknummer, mobiele telefoon en het e-mailadres. Ondertekening impliceert instemming met de grondslag van de school of minimaal respectering en zich houden aan de regels van de school die uit de grondslag worden afgeleid.

4.5 AVG

Onze school heeft een interne contactpersoon AVG. Deze stimuleert de naleving van de AVG regels, draagt verantwoordelijkheid voor het communiceren van datalekken, informeert medewerkers over het juiste gebruik van persoonsgegevens en coördineert vragen en klachten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Signalering

Door middel van het verzamelen van toetsen (zowel niet- als methode gebonden) kan gesignaleerd worden dat een leerling achterblijft in zijn ontwikkeling (niveau D-E of 75% als ondergrens).

Methode toetsen: toetsuitslagen van rekenen, spelling en taal;

Niet methode toetsen: Leerling in Beeldtoetsen

Signalering lezen

Hiervoor worden de CITO-AVI-kaarten (2018) gebruikt. Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 worden getoetst; de leerlingen van groep 3 vanaf januari van het betreffende schooljaar*. Na signalering door de leerkrachten kunnen leerlingen aan het eind van groep 2 ook getoetst worden, zodat het leesonderwijs in groep 3 op het juiste niveau kan worden aangeboden.

Toets momenten: zie jaarrooster. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 lezen de DMT. (Flits lezen groep 3/4).

*Leerlingen die het hoogste niveau behalen (AVI+) worden niet meer getoetst.

Signalering spelling

In groep 3 worden de methode-gebonden toetsen gebruikt van 'Lijn 3' en de herfstsignalering. In de overige groepen de methode-gebonden toetsen van 'Taal Actief 5'. De niet-methode-gebonden toetsen vinden plaats in oktober/november (groep 8, B-CITO), januari en juni (groep 3 t/m 7). Hiervoor wordt, vanaf schooljaar 2023-2024, de toets Leerling in Beeld gebruikt (groep 3 t/m 8).

Signalering begrijpend lezen

In de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen getoetst op begrijpend lezen. Hiervoor wordt de toets van Leerling in Beeld gebruikt.

Signalering rekenen

Bij het LVS rekenen gebruiken we toetsen van Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8)

Signalering kleuters

- In januari en juni worden de leerlijnen in ParnasSys ingevuld;
- Het hele jaar door worden de leerlingen geobserveerd en wordt de ontwikkeling bijgehouden in samenwerking met de 'themaplanners'.

Signalering sociaal emotionele ontwikkeling

In november en april worden in alle groepen sociogrammen gemaakt. Daarnaast wordt ZIEN+ ingevuld. Op deze wijze krijgt de leerkracht zicht op het sociaal emotioneel functioneren van een kind. ZIEN+ en het maken van sociogrammen wordt twee keer afgenomen om inzicht te krijgen in de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. In de vragenlijsten van ZIEN+ worden de leerlingen van groep 5 t/m 8 bevraagd op 'veiligheidsbeleving' en 'leer- en leefklimaat'. Bijzonderheden worden vermeld in het formulier analyse aanpak leerkracht. De kleuters vullen de leerlijn in die te maken hebben met de sociaal emotionele ontwikkeling. Vanaf schooljaar 2025-2026 werken we met de methode Grol Weerbaarheid.

Vanaf november 2019 is er gestart met ZIEN gesprekken met ouders (groep 1 t/m 8). Aan de hand van de ouderrapportage worden de uitslagen met betrekking tot welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen besproken. Hier worden de vragenlijsten, door de leerlingen ingevuld, bij betrokken. Verslaglegging hiervan wordt in ParnasSys vastgelegd.

Analyse/Diagnosticeren

Algemeen

Tijdens de groepsbesprekingen (3x per jaar) en de opbrengstvergaderingen (2x per jaar) worden leerlingen besproken die een E of D score, of bij één of meer toetsen A+ gescoord hebben op de Leerling in Beeldtoetsen. Daarnaast worden leerlingen die uitvallen op sociaal emotioneel gebied genoemd. Er kunnen drie soorten adviezen ontstaan:

- Hulp in de groep;
- Hulp buiten de groep
- Hulp door externen of diagnosticeren.

Ook de resultaten van een nader onderzoek kan aanleiding geven tot hulp in- of buiten de groep. Het nader diagnostisch onderzoek kan plaatsvinden aan de hand van probleemgerichte observatie, specifieke toetsen, analyse van leerlingenwerk, methode-gebonden toetsen en LVS-toetsen.

De uitslagen van de Leerling in Beeld toetsen worden besproken tijdens de opbrengstvergadering (februari en juni). Handelingsplannen en analyseaanpak leerkracht documenten worden geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie worden nieuwe handelingsplannen gemaakt of wordt er een nieuw document analyse van de leerkracht ingevuld. Als er geen bijzonderheden meer zijn, worden de plannen afgesloten.

Het handelingsplan

De Intern Begeleider houdt van elke leerling die begeleid wordt de gegevens bij. Voor leerlingen die hulp buiten de groep krijgen (door RT'er of OOP'er), wordt een handelingsplan opgesteld. Deze wordt geschreven in ParnasSys. De remedial teacher onderhoudt de actuele gegevens van de leerlingen met dyslexie en leerlingen met een arrangement en/of leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Analyse aanpak leerkracht

In dit document vertrekken we vanuit de kansen die er zijn: wat kan deze groep, subgroep of leerling? Wat gaat er goed en wat kan er beter? Op basis van de uitkomst, wordt er een groepsplan gemaakt per vakgebied waarin de analyse is opgenomen. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Evaluaties vinden plaats nadat de handelingsperiode is afgelopen: begrijpend lezen per half jaar, rekenen (Snappet) na twee bloktoetsen.

Werken met een ontwikkelingsperspectief

De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor de leerlingen van wie we verwachten dat ze maximaal niveau eind groep 6 halen. Het betreft leerlingen die op termijn naar het leerwegondersteunend onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs gaan. In het OPP wordt uitvoering de uitstroom beschreven.

Het OPP maakt voor leerlingen met een onderwijsachterstand beredeneerde keuzes in het onderwijsaanbod. Verder draagt het bij aan een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil bereiken en een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Werken vanuit een OPP kan een bijdrage leveren aan het voorkomen van 'onderpresteren' van leerlingen die niet meekunnen in het reguliere aanbod.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Dit jaar hebben alle leerlingen de toets gemaakt en hebben we geen leerlingen uitgesloten.

Tevredenheid t.a.v. percentage behaalde referentieniveaus 1 jaar

De groep valt op te delen in twee groepen. Het deel wat naar het VMBO gaat en het deel wat naar HAVO/VWO gaat. Dit is ongeveer een tweedeling van 50%. Dit is ook in de voorlopige adviezen terug te zien. Dan is het resultaat op 1S/2F naar verwachting. Dit is ook conform onze ambitie, die geënt is op 56%.

Tegelijk valt op dat in de verwachting van deze groep het percentage 1S/2F voor taalverzorging en rekenen hoger zou kunnen zijn dan wat de daadwerkelijke resultaten zijn. Een aantal kinderen die in eerdere instantie op weg naar 1S of 2F waren, halen de 1S/2F score net niet.

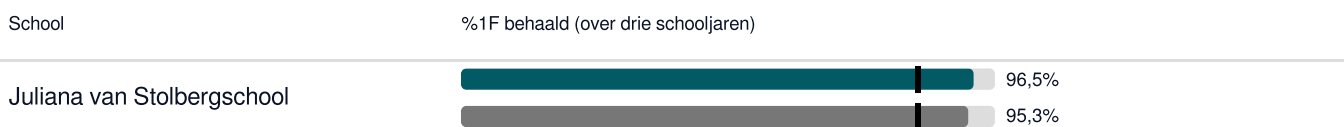
Ofwel, in vergelijking met de groep en de verwijzingen is het resultaat naar verwachting. Dit is hoger dan de resultaten die in groep 6 en 7 zijn behaald. Op basis van eerder behaalde resultaten in de B8 toets had er een hoger 1S/2F percentage uit kunnen komen.

Er is nog één bijzonderheid. We hebben te maken met 1 NT2 leerling die we verwezen hebben naar HAVO/VWO. Op rekenen laat dit kind een goed resultaat zien. Echter, op taalverzorging en lezen haalt dit kind een 1F score.

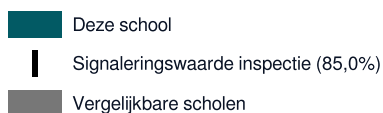
Conclusie t.a.v. percentage behaalde referentieniveaus 3 jaar (inspectiebril)

Als we naar onze school kijken door de bril van de inspectie, namelijk het driejaarsgemiddelde, dan valt op dat het schooljaar 2024-2025 de resultaten drukt vanwege het lagere resultaat. Dit waren echter 6 leerlingen en daarmee minder betrouwbaar. Tegelijk is er met dit schooljaar een goed resultaat behaald. Met de inzet van de subsidie basisvaardigheden met als ondergrond formatief handelen en evidence-based werken, streven we naar inzicht op het gebied van 1S/2F scores en stemmen we de doelen hierop af.

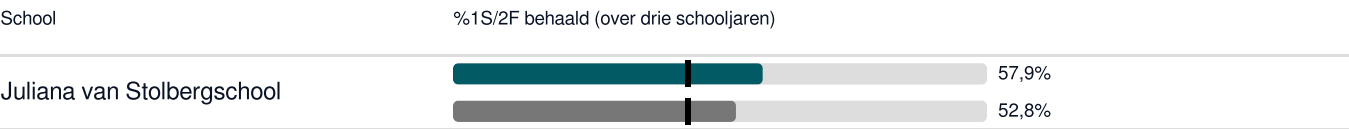
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Inleiding

Elk jaar is het opstellen van een advies voor een kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat een verantwoordelijke taak. Wij gaan hier zorgvuldig mee om. Bij het opstellen van dit advies nemen we de volgende aspecten mee:

- Observatiegegevens van de leerkrachten
- Leerlingenkenmerken / executieve functies: zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, huiswerk en werkhouding van de leerling
- Gegevens methode gebonden toetsen
- Gegevens Cito LIB leerlingvolgsysteem
- Gegevens uit Zien!+
- Uitslag NIO

Onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider zullen leerkrachten en intern begeleider de gegevens van de hele schoolloopbaan van het kind bekijken en van hieruit een advies opstellen. Dit advies wordt besproken met de ouders in een adviesgesprek.

Betrokkenen

Bij de verwijzing zijn de volgende professionals betrokken

Leerkracht(en) groep 7/8

De leerkracht(en) van groep 7/8 draagt verder zorg voor een juiste dossiervorming. Hij/zij is, gedurende deze laatste fase van de adviesprocedure, de contactpersoon voor ouders en collega's van het VO. Voor de leerlingen is er een onderwijskundig rapport in onderwijs transparant opgesteld.

Ouders

De ouder(s) krijgen het advies voor het VO van hun kind van school middels een adviesgesprek. De ouder(s) bezoeken VO-scholen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats bij de heroverweging van het advies na de afname van de doorstroomtoets.

IB-er

De Intern Begeleider is ondersteunend in het proces van de advisering.

Directeur

De directeur is ondersteunend in het proces van de advisering.

Tijdpad

We ondernemen verschillende stappen om te komen tot een goed advies.

Oktober/november

Afname NIO

Oktober/november

- Afname B8/M8 toetsen
- Analyse van de toetsen a.d.h.v. het cito-analysedocument.

November

- Op basis van eerder genoemde gegevens: advies vervolgonderwijs opstellen.
- Tijdens ZIEN!- gesprek: leerkracht(en) groep 8, IB, directie; adviezen.

December

- Terugkoppeling van VO-succes in eerste 3 jaar VO. Op te halen via ultimview.
- Evalueren met IB en leerkracht ter voorbereiding op adviesgesprekken huidige groep 8.

Januari/februari

Voorlopige adviesgesprekken (zo mogelijk voor de open dag(en) van de VO-scholen in de regio.

Januari/februari

We bezoeken als school de open dag Calvin College. Als ouders voor een andere school kiezen, kunnen hier door de ouder(s) en het kind open dagen voor bezocht worden.

Februari

Doorstroomtoets (denk aan gebruik compenserende middelen).

Maart

- Ontvangst uitslag doorstroomtoets.
- Indien nodig; beredeneerd afwijken van het advies.
- Indien nodig; gesprek leerkracht(en) groep 8, IB, directie; heroverweging adviezen.
- Indien nodig; gesprek ouder(s) vanwege heroverweging advies/adviezen.
- Registreren definitieve adviezen in Parnassys

Maart - aanmeldweek

Aanmelding door ouders van kind bij VO-school

April/mei/juni

(Warme) overdracht VO.

Richtlijnen

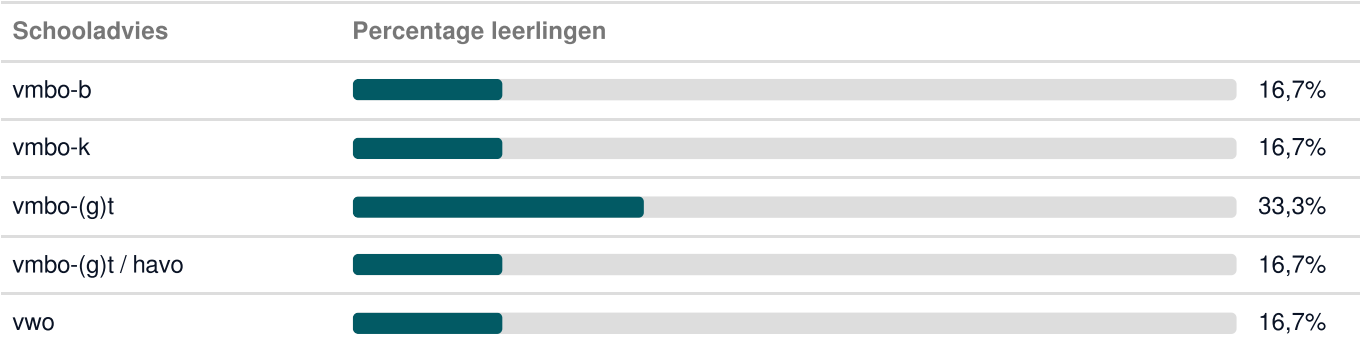
Voor het traject van advisering in groep 8 gelden een aantal richtlijnen:

1. Het schooladvies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De vo-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.
2. Basisscholen moeten het schooladvies voor 1 maart vaststellen en voor 15 maart in ROD registreren.
3. De eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, moeten wij het advies heroverwegen. Wij kunnen besluiten het advies naar boven bij te stellen. Dit bijgestelde advies is dan leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverwegen wij het schooladvies niet.

Achtergrondinformatie

Als achtergrondinformatie bij de verwijzing, gebruiken wij dit document: 'Handreiking-schooladvisering-po-naar-vo-december-2025'

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Slogan

Onze slogan voor het sociaal veiligheidsbeleid is: De Juliana van Stolbergschool – Elk kind (en ook personeelslid en anderen) op onze school voelt/weet/ervaart zich gezien en gehoord, iedereen hoort erbij! Zoals we al in de inleiding beschreven: we willen dat onze medewerkers, de leerlingen en alle externe relaties zich bij ons op school veilig voelen.

Uitgangspunten

Een sociaal veilige school is een school waarin kinderen, leerkrachten, schoolleiding, ouders en betrokkenen in en rondom de school:

- Elkaar in liefde beschouwen en behandelen als waardevol schepsel van God;
- Worden gezien en gehoord;
- Psychische, mentale, fysieke en sociale veiligheid, vertrouwen, welbevinden en geborgenheid met elkaar ervaren en in openheid en eerlijkheid bespreken;
- Op alle plaatsen en onder alle omstandigheden zichzelf en kwetsbaar mogen en kunnen zijn;
- In onderlinge verhouding met respect met elkaar omgaan;
- In een veilige leer- en leefomgeving tot leren en ontwikkelen kunnen komen;
- Elkaars welbevinden niet aantasten door ongewenst/grensoverschrijdend gedrag, maar juist bevorderen op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school en de wettelijke kaders.

We werken samen aan sociale veiligheid door een samenhangend beleid wat gericht is op signaleren en monitoren, preventie, (pedagogisch) handelen, registreren en afhandelen van incidenten, optreden tegen pesten/uitschelden/discriminatie/geweld/andere vormen van ongepast gedrag en het inzetten van interventies die passen binnen het pedagogisch beleid van de school.

De term 'sociale veiligheid' heeft voor ons een sterke verbinding met de term 'pedagogisch klimaat'. Veilig gedrag dat gekenmerkt wordt door liefde en respect voor de naaste is immers niet te realiseren zonder een gezond pedagogisch klimaat.

Doelen

Naast de beschreven uitgangspunten, zijn er een aantal doelen die we willen bereiken.

Voor leerlingen:

- De leerlingen weten dat iedereen zichzelf kan en mag zijn, waarbij geen pestgedrag hoort.
- De leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- De leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- De leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- De leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- De ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan
- De ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden
- De ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- De ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- De ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers:

- De medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- De medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- De medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- De medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- De medewerkers kennen de afspraken m.b.t. (sociale) veiligheid en hoe we als school werken aan (sociale) veiligheid.

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen (geluids-)overlast van onze leerlingen of last van vandalisme, vervuiling en/of diefstal.
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

Leerlingen

Zien!+. Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 7 t/m 8 aan de hand van onze werkwijze. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Na de groepsbespreking waarin alle aspecten samenkomen, werkt de IB-er/directie een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het College van Bestuur. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 6 krijgen we in beeld via de afname van Zien!+ (groep 3-6) en de leerlijnen jonge kind (groep 1-2). Daarnaast observeren we en voeren we kindgesprekken. Ook met groep 1-6 voeren we een groepsbespreking. De IB-er/directie schrijft op basis van de verslagen van de leraren een samenvattend verslag in de schoolrapportage, trekt conclusies en stelt aandachtspunten vast. In de verschillende groepsbesprekingen die in het verdere cursusjaar volgen, wordt de voortgang van het onderdeel 'veiligheid' besproken.

Medewerkers

Arbomeester. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per twee jaar afgenomen. Daarnaast meten we de veiligheid en het welbevinden één keer per twee jaar met behulp van de RI&E. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De directie werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het College van Bestuur, de MR en de medewerkers.

Ouders

WMK. Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het aanspreekpunt (de aandachtfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het College van Bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en de website van de school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:20 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:20 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:20 - 12:20	-	-
Donderdag	-	08:20 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:20 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: kleuters hebben elke vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de kern Sint-Maartensdijk zijn er 2 aanbieders actief voor opvang voor en na schooltijd en in de school vakanties. Dit zijn "Villa Vrolijk" en "Upp".

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
VCPOZ-dag	07 oktober 2026	07 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Dankdag	25 november 2026	25 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Biddag	24 februari 2027	24 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Juni vakantie	21 juni 2027	25 juni 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Vrije dagen kleuters:

De kleuters zijn elke vrijdagmiddag vrij. Op 16/10, 18/12, 05/02, 23/04 en 23/07 zijn de kleuters de hele dag vrij.

Vrije middagen groep 3 t/m 8:

De groepen 3 t/m 8 hebben, verdeeld over het jaar enkele vrijdagmiddagen vrij. Dit is op: 16/10, 18/12, 05/02, 23/04 en 23/07.

Let op: dit geldt niet voor 18/06!

Vrije dagen groep 8:

Op 21, 22 en 23 juli is groep 8 de hele dag vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m donderdag	8.00-17.00 uur

De directeur is belast met de leiding in de school. Hij is alle dagen bereikbaar op tel. 06-38953118. Bij geen gehoor graag voicemail inspreken.

De groepsleraar is de eerst aanspreekbare persoon voor de ouders als het over het onderwijs van hun kind gaat.